**Утверждаю:**

**Директор:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОРГАНИЗАЦИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**ЧЕК-ЛИСТ**

Район, наименование образовательной организации\_Табасаранский район МКОУ«Хапильская СОШ им.М.Т.Рахметова»

Фамилия, имя, отчество директора Рахметов Темирлан Сулейманович

Фамилия, имя, отчество куратора ОО по наставнической деятельности Гаджиев Низами Магомедович

телефон\_\_8 960 413-20-86

Приказ № 02/4 от 11 января 2023

адрес электронной почты\_\_\_\_ nizami\_gadzhiev@bk.ru \_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ЭТАП/РАЗДЕЛ | ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | ОТМЕТКА о ВЫПОЛНЕНИИ | ПРИМЕЧАНИЕ |
| 1. | **Подготови-тельный**  | Принятие Положения о наставничестве в образовательной организации | Да  |  |
| Приказ о назначении куратора/ответственного за реализацию наставнической деятельности в образовательной организации | Да Приказ № 02/3 от 11 января 2023<https://s1hpl.siteobr.ru/partitions/65597>  | Указать дату издания приказа и электронную ссылку на данный документ |
| Создание на сайте образовательной организации раздела «Наставничество» | ДА<https://s1hpl.siteobr.ru/partitions/65597>  | Указать электронную ссылку на сайте ОО  |
| Составление списка наставляемых с определением тематики совместной деятельности с наставником (на основе профессиональных дефицитов) – п.2 Чек-листа | ДаСулейманова У.Н., Сефербекова Р.Ш., Гаджиева З.Г., Раджабова З.З.,Небиева Ш.Р., Нурмагомедова И.Н., Абдуселимова НД. |  |
| Подбор и закрепление наставников за наставляемым | Гаджиева Э.Р., Пирмагомедова М.М., Раджабова И.М., Мирзаева Ф.Б.,Рахметова Э.Н., Абдурахманова С.Н., Сулейманова М.Х., |  |
| Назначение наставников приказом руководителя образовательной организации | Да Приказ № 02/4 от 11 января 2023<https://media.caspian.agency/school_1205/ckeditor/documents/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9E%20%D0%BD%D0%B0%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BD%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%20%D0%B8%20%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BD%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BD%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D1%85%20%D0%BF%D0%B0%D1%80.pdf> | Указать дату издания приказа и электронную ссылку на данный документ |
| Формирование и утверждение дорожной карты внедрения ЦМН (целевой модели наставничества) в образовательной организации) | Приказ № 02/3 от 11 января 2023г<https://media.caspian.agency/school_1205/ckeditor/documents/%D0%94%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B6%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%BA%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B0%20%D1%80%D0%B5%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%B2%D0%BE%D0%B9%20%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B8%20%D0%BD%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BD%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0.pdf> | Указать дату принятия дорожной карты и электронную ссылку на данный документ |
| 2. | Диагности-ческий | Выявление первоначального уровня профессионализма педагогов школы (выявление индивидуальных потребностей педагогов):анализ документов;анкетирование;собеседование;наблюдение в процессе педагогической деятельности и др. | Провели анкетирование и собеседование |  |
| 3. | Проектиро-вочный | Проектирование Индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) педагога | 6 | Указать количество педагогов |
| Наполнение ИОМ ресурсами (выбор курсов, семинаров, форм участия в методической работе ОО, индивидуальных и групповых консультаций по проблеме профессиональных затруднений педагога) |  |  |
| Оформление, визуализация (карта, программа, план, маршрутный лист реализации ИОМ и др.) | Имеется программа и план реализации |  |
| Разработка механизмов стимулирования наставнической деятельности на уровне образовательной организации (материальное и нематериальное стимулирование) | Награждение грамотами | Перечислить механизмы стимулирования |
| 4. | Реализаци-онный | Реализация ЦМН в образовательной организации: |  |  |
| - Количество созданных наставнических пар/групп с указанием количества наставляемых педагогов | 6 пар с 6 наставляемыми педагогами  |  |
| - Консультирование наставников по вопросам планирования и организации наставничества | проводится |  |
| - Отслеживание динамики деятельности наставнических пар/групп |  | Указать форму отслеживания |
| 5. | Рефлексивно-аналитичес-кий | Анализ наставником эффективности наставнической деятельности | Июль 2023 (до 10.07) |  |
| Определение формата предъявления результата продвижения педагога-наставляемого по ИОМ | Организовать общую встречу всех наставников и наставляемых , принимавших участие в наставнических парах в рамках программы. |  |
| Обобщение опыта лучших практик наставничества.Привлечение внимания общественности к благородной миссии наставничества.Поощрение и награждение лучших наставников | Создание доски почета наставников с указанием их достижений и проведение мастер классов .Награждение лучших наставников грамотами. | Указать формы и способы стимулирования, количество поощренных наставников |

\*Заполненный Чек-лист в электронном формате направить на электронную почту NastavnikRMC@cpmrd.ru